



Revista Educação e Linguagens

Revista dos cursos de Pedagogia e de Letras da Universidade Estadual do Paraná
Unespar / Campus de Campo Mourão

Normas de publicação da Revista Educação e Linguagens

A *Revista Educação e Linguagens* é uma publicação científica periódica dos Cursos de Pedagogia e Letras da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR), Campus de Campo Mourão. Trata-se de um periódico online, de acesso aberto e fluxo contínuo, que publica artigos originais e inéditos de grandes áreas do conhecimento em Ciências Humanas e Linguística, Letras e Artes, com ênfase em Educação, Linguística e Letras.

As informações a seguir são referentes às [Diretrizes para os Autores](#).

1. Adequação ao Escopo

Os manuscritos submetidos devem estar em estrita conformidade com o seu [escopo](#). A revista tem como foco principal a publicação de trabalhos originais e inéditos nas grandes áreas de Ciências Humanas e Linguística, Letras e Artes, com ênfase específica em Educação, Linguística e Letras.

2. Tipos de Trabalhos Aceitos

A revista aceita manuscritos oriundos de pesquisas empíricas, revisão sistemática e de literatura, bem como resenhas de livros, entrevistas e dossiês.

3. Uso do Template

A submissão deve ser realizada exclusivamente através do portal da revista, seguindo integralmente as orientações das [Diretrizes para Autores](#) e o uso do template disponível em [documentos](#).

4. Estrutura e Extensão do Trabalho

Serão aceitos artigos inéditos, redigidos em português, inglês ou espanhol, com extensão entre 15 a 25 páginas. O título deve ter, no máximo, 15 palavras. O trabalho deve conter resumos em seus três idiomas, cada um com 150 a 250 palavras, acompanhados de quatro palavras-chave. As referências bibliográficas devem ser incluídas ao final.

5. Formatação do Documento

O artigo deve ser elaborado em editor de texto Word, seguindo as especificações de formatação: papel A4, margens de 2,0 cm em todos os lados (superior, inferior, direita e esquerda). A fonte a ser utilizada é a Arial, tamanho 11, com entrelinhas de 1,5. O texto principal deve manter o espaçamento de 1,5 cm entrelinhas e fonte tamanho 11.

6. Formatação de Citações

As citações no texto devem seguir a ABNT NBR 10520:2023 (ex: Teixeira (1952, p. 70); (Teixeira, 1952); (Teixeira, 1952, p. 71)). Citações diretas com até 3 linhas devem ser incorporadas ao texto, entre aspas duplas. Citações diretas com quatro linhas ou mais devem ser formatadas com fonte tamanho 10 e espaçamento entrelinhas simples. Devem ser referenciadas com o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es), ano de publicação e página.

7. Apresentação de Quadros e Gráficos

Elementos como tabelas, quadros e figuras devem ter seu título (ex.: "Figura 1 – Análise de resultados") inserido acima, em fonte tamanho 10 com a primeira palavra em negrito, enquanto a fonte (ex.: "Fonte: os autores") deve ser posicionada abaixo, também em tamanho 10, centralizada e sem negrito. Tanto o elemento quanto suas legendas devem estar centralizados, sem uso de âncoras, quebras de seção ou quebras de página. No corpo das tabelas e quadros poderá usar a letra em tamanho 12 ou menor, de acordo com sua necessidade.

8. Qualidade de Imagens e Figuras

Todas as tabelas, quadros e figuras inseridos no artigo devem possuir alta resolução. Os quadros - e assim as ilustrações, (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), quando existirem, devem ser inseridos no corpo do texto, obedecendo as normas da ABNT 6022 de 2018.

9. Notas Explicativas

Evitar notas, mas caso sejam necessárias, elas podem ser: de rodapé. E reforçamos que não devem ser inseridas notas de fim ou de rodapé nos títulos ou resumos ou palavras-chave. Sugerimos a inserção de notas, após a introdução, no corpo do texto.

10. Identificação dos Autores

Os dados completos dos autores (nome, titulação, instituição, país, vínculo programático, e-mail e [ORCID](#)) devem ser cadastrados separadamente no sistema da revista, conforme instruções do tutorial disponível.

11. Quantidade e Perfil dos Autores

Cada artigo pode ter até três autores, sendo preferível que integrem grupos de pesquisa. É exigido que pelo menos um tenha o título de doutor.

12. Artigos Derivados de Teses e Dissertações

Artigos oriundos de dissertações de mestrado ou teses de doutorado podem ter, no máximo, dois autores.

13. Periodicidade de Submissões por Autor

Autores e coautores com trabalhos publicados na revista deverão aguardar um ano para nova submissão.

14. Taxonomia de Contribuições de Autoria

No final do artigo, os autores devem especificar a contribuição individual de cada coautor, utilizando a seção "[Contribuições dos Autores](#)" de acordo com a Taxonomia de Contribuições de Autoria ([CRediT](#)) no site da Revista Educação e Linguagens.

15. Remover Dados de Autoria

Remova todos os nomes dos autores, suas afiliações institucionais e endereços de e-mail da página de título e de quaisquer outros cabeçalhos ou rodapés. Em documentos do Word, verifique as Propriedades do Documento (em "Arquivo" > "Informações") e remova qualquer nome de autor e informações pessoais. No corpo do texto, substitua todas as citações aos seus próprios trabalhos anteriores por: (AUTOR, ANO). Destaque esta substituição em amarelo para facilitar a verificação pelos editores. Após a aceitação do artigo, os autores deverão fornecer uma versão não anonimizada com todas as informações de autoria restauradas para a publicação final.

16. Normas de Referências

As referências devem ser formatadas conforme a ABNT NBR 6023:2018 e devem listar exclusivamente as obras citadas no texto, com a indicação do nome completo dos autores e eventuais tradutores.

17. Inclusão de Identificadores Digitais (DOI ou URL)

Para todas as referências bibliográficas que possuam uma versão eletrônica de acesso público, é obrigatória a indicação do Digital Object Identifier (DOI) ou, na sua ausência, do link estável (URL) da publicação.

18. Referências Internacionais

Os autores devem basear sua revisão de literatura e discussão em um conjunto de referências internacionais (40%).

19. Referências Atualizadas

Os autores devem basear sua revisão de literatura e discussão em um conjunto de referências dos últimos 5 anos (40%).

20. Documentos Obrigatórios para Submissão

Para que sua submissão seja considerada completa e possa avançar no processo editorial, é necessário que os seguintes documentos sejam enviados através do sistema: [Manuscrito Anonimizado no Template Oficial](#).

21. Publicação e Tradução

Artigos aprovados poderão ser publicados simultaneamente em português, inglês e/ou espanhol, a cargo dos autores e opcional. Caso o trabalho original seja em português, os autores podem encaminhar as versões traduzidas, informando os dados do tradutor (nome e e-mail), que serão creditados no fim do artigo. É necessária ainda a apresentação de uma declaração assinada pelo revisor do texto.

22. Documentos Complementares (Quando Aplicável)

[Declaração de Uso de IA](#): Obrigatória se ferramentas de Inteligência Artificial foram utilizadas em qualquer etapa da pesquisa ou preparação do manuscrito. [Certificado de Aprovação de Comitê de Ética](#): Necessário para pesquisas que envolvam seres humanos, animais ou materiais biológicos. [Declaração de Conformidade em Ciência Aberta](#): caso os autores optem por disponibilizar os dados de pesquisa em repositórios. [Versões Traduzidas e Declaração do Tradutor](#): Para submissões que optarem pela publicação multilíngue.

23. Política de Ciência Aberta

Os autores são incentivados a compartilhar publicamente os dados de pesquisa brutos que sustentam os resultados apresentados em seu artigo, de maneira opcional. Os dados podem ser depositados em um repositório de dados confiável (ex.: [SciELO](#), [Zenodo](#), [Figshare](#)) antes ou no momento da submissão. No manuscrito, inclua uma seção intitulada "Disponibilidade de Dados" após as Referências, contendo: o link de acesso permanente (DOI) para o conjunto de dados; uma breve descrição dos dados disponibilizados; a licença de uso aplicada aos dados. Os conjuntos de dados devem ser citados no texto e nas Referências, seguindo as normas da revista.

24. Política de Processo Editorial

A submissão do artigo ou resenha será inicialmente analisada pelo Conselho Editorial, que verificará sua adequação às normas e à política editorial, decidindo pelo encaminhamento à avaliação cega ou pela devolução no caso do não cumprimento das diretrizes. O Conselho acompanha todas as etapas e decide sobre casos divergentes.

25. Sistema de Avaliação por Pares

Os artigos serão avaliados por meio do sistema duplo cego por, no mínimo, dois pareceristas. Divergências entre os pareceres podem resultar na solicitação de novas avaliações. Trabalhos não aprovados serão arquivados no sistema.

26. Critérios de Avaliação dos Artigos

A avaliação considerará os seguintes aspectos: coerência do título e do resumo; consistência interna entre objetivo, fundamentação teórica, metodologia e resultados; qualidade e originalidade da contribuição para a área da Educação; pertinência da argumentação e conclusões; atualidade da bibliografia; adequação à norma culta da língua; e relevância científica.

27. Verificação de Originalidade

A originalidade do material será verificada mediante o uso de software antiplágio ([CopySpider](#)).

28. Divulgação dos Pareceres

Os resultados das avaliações, apreciados pelo [Conselho Editorial](#), serão comunicados aos autores imediatamente após a decisão.

29. Acompanhamento da Submissão

Os autores podem acompanhar todas as etapas do processo de submissão – desde o recebimento inicial até a publicação final – através do portal eletrônico da revista.

30. Diretrizes para Resenhas

As resenhas, com extensão de três a quatro páginas, devem conter o título (negrito e minúsculas) nos três idiomas e a referência completa da obra resenhada, podendo ter até três autores.

31. Avaliação das Resenhas

A análise das resenhas focará na clareza, crítica e síntese das ideias do livro, na contribuição para a área da Educação e na adequação às normas da revista e da língua portuguesa. A avaliação também é do tipo duplo cego, realizada por um parecerista.

32. Compromissos Éticos

A revista adota rigorosa política de ética, baseando-se em: [Código do COPE](#); [Diretrizes do CNPq para integridade científica](#); [materiais da ANPEd sobre ética em pesquisa](#); [Resolução CNS nº 510/2016](#); [Declaração DORA](#) e os padrões de acessibilidade de documentos digitais do [Laboratório de Acessibilidade da Biblioteca Central "Zila Mamede"](#).

33. Pesquisa com Seres Humanos

Pesquisas com Seres Humanos devem apresentar parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e comprovar a conformidade de seus estudos com as seguintes normativas: [Resolução CNS 466/2012](#) - Diretrizes éticas para pesquisas com seres humanos; [Resolução CNS 510/2016](#) - Normas específicas para pesquisas em Ciências Humanas e Sociais.

34. Política de Conflito de Interesses

Entendem-se como [conflitos de interesses](#) quaisquer relações — pessoais, profissionais, financeiras, acadêmicas ou políticas — que possam influenciar a imparcialidade de autores, editores ou pareceristas na elaboração, avaliação ou publicação de manuscritos.

35. Política de Uso de Inteligência Artificial

O uso de [Inteligência Artificial](#) (se aplicável) deve ser declarado conforme Política de Uso de Inteligência Artificial no site da Revista Educação e Linguagens.

36. Direitos Autorais e Licenciamento

Os autores que publicam na *Revista Educação e Linguagens* mantêm os direitos autorais de seus trabalhos. Eles concedem à revista o direito de primeira publicação, sob os termos da [Licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional \(CC BY 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

37. Elaboração das Referências

1. Livro (Obra completa)

Formato:

SOBRENOME, Nome. **Título**. edição. Local de publicação: Editora, ano.

Exemplo:

ASSIS, Machado de. **Dom Casmurro**. 2. ed. Rio de Janeiro: Livraria Garnier, 1900.

Explicação: A referência começa pelo sobrenome do autor (em caixa alta), seguido do nome. O título do livro está em negrito. Inclui a edição (se não for a primeira), a cidade da editora, o nome da editora e o ano de publicação.

2. Capítulo de Livro

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In*: SOBRENOME, Nome (Org. ou Ed.). **Título do livro**. edição. Local: Editora, ano. p. inicial-final.

Exemplo:

RIBEIRO, Darcy. O processo civilizatório. *In*: CARDOSO, Fernando Henrique; IANNI, Octavio (Org.). **Homem e Sociedade: leituras básicas de Sociologia Geral**. 14. ed. São Paulo: Nacional, 1987. p. 145-162.

Explicação: Referencia um capítulo específico de uma obra organizada por outros autores. Note o "*In*:" para indicar "em qual obra" o capítulo se encontra. Os organizadores do livro são citados após o "*In*:".

3. E-book

Formato:

SOBRENOME, Nome. **Título**. edição. Local de publicação: Editora, ano. E-book. Disponível em: [link]. Acesso em: dia mês. ano.

Exemplo:

TUFTE, Edward R. **The Visual Display of Quantitative Information**. 2. ed. Cheshire: Graphics Press, 2001. E-book. Disponível em: http://www.edwardtufte.com/tufte/books_vdqi. Acesso em: 15 fev. 2024.

Explicação: Segue a estrutura do livro, mas acrescenta a indicação "[E-book]" e, o mais importante, a informação sobre a localização eletrônica (URL) e a data de acesso.

4. Artigo de Periódico (Impresso)

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v., n., p. inicial-final, mês (abreviatura) ano.

Exemplo:

SILVA, João Carlos; LIMA, Maria de Fátima. A influência dos games no aprendizado de adolescentes. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, v. 25, n. 1, p. 45-67, jan. 2020.

Explicação: O nome da revista vai em negrito. Inclui a cidade de publicação, o volume (v.), o número (n.), as páginas do artigo e a data (mês abreviado e ano).

5. Artigo de Periódico em Meio Eletrônico

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v., n., p. inicial-final, mês (abreviatura) ano. Disponível em: [link ou DOI]. Acesso em: dia mês. ano.

Exemplo:

SOUZA, Pedro Henrique de; CARVALHO, Ana Lúcia. Metodologias ativas na educação superior: uma revisão sistemática. **Educação e Pesquisa**, São Paulo, v. 46, e200001, 2020. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/ep/a/ZLkQp5sWqTz8yJjKkGcRvLt/>. Acesso em: 30 jan. 2024.

Explicação: Similar ao artigo impresso, mas com a adição do DOI (Digital Object Identifier) ou do link estável e da data de acesso. Note que alguns artigos online não têm paginação tradicional, usando em seu lugar um identificador único como "e200001".

6. Trabalhos Apresentados em Eventos (Anais de Congresso)

Formato:

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. *In:* NOME DO EVENTO, número., ano, Cidade de realização. **Anais [...]**. Local de publicação: Editora, ano. p. inicial-final.

Exemplo:

OLIVEIRA, Fernanda; COSTA, Ricardo. O uso de inteligência artificial para detecção de fake news. *In:* CONGRESSO BRASILEIRO DE COMPUTAÇÃO, 40., 2023, Belo Horizonte. **Anais [...]**. Porto Alegre: Sociedade Brasileira de Computação, 2023. p. 1-12.

Explicação: O nome do evento é grafado em caixa alta. O número do evento é em algarismo arábico, seguido de ponto. Os "Anais" são o título da publicação que contém o trabalho. As reticências [...] substituem o subtítulo, que é opcional.

7. Teses, Dissertações e Monografias

Formato:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Ano. Número de folhas. Tipo do Trabalho (Grau) - Instituição de Ensino, Local, Ano de defesa.

Exemplo:

FONSECA, Carla Marins da. **Impactos da Lei de Cotas no perfil discente de uma universidade federal**. 2019. 215 f. Tese (Doutorado em Educação) - Universidade de São Paulo, São Paulo, 2019.

Explicação: Inclui o ano de depósito/entrega, o número de folhas (indicado pela letra 'f'), a natureza do trabalho (Tese, Dissertação ou TCC) e o grau (Doutorado, Mestrado, Graduação), seguido da área de concentração, a instituição e o local.

8. Textos Disponíveis em Sites ou Blogs na Internet

Formato:

SOBRENOME, Nome. **Título do texto**. Nome do Site ou Blog, ano. Disponível em: [link]. Acesso em: dia mês. ano.

Exemplo:

ABREU, Sérgio. **Como a pandemia acelerou a transformação digital nas empresas**. Tecnologia & Inovação, 2021. Disponível em: <https://www.tec-inovacao.com.br/transformacao-digital-pos-pandemia/>. Acesso em: 10 mar. 2024.

Explicação: O título do texto específico é colocado em negrito, seguido do nome do site ou blog. A data é o ano de publicação do texto. É fundamental incluir a URL completa e a data de acesso.

9. Documentos Jurídicos (Lei)

Formato:

JURISDIÇÃO. **Título da lei (com número e data)**. Ementa. Local: publicador, ano.

Exemplo:

BRASIL. **Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998**. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1998.

Explicação: Começa com a jurisdição (BRASIL, SÃO PAULO (Estado), etc.). O título da lei inclui seu número e data de sanção. A "ementa" é um resumo oficial do objetivo da lei. Em seguida, vem o local de publicação (incluindo a sigla da Unidade da Federação, se for o caso), o órgão publicador e o ano.

Antes de enviar o manuscrito, verifique o atendimento de todos os itens da Lista de Verificação das Diretrizes.

Acesse o [Tutorial Completo](#) para Cadastro e Submissão de Artigos.

Revista Educação e Linguagens